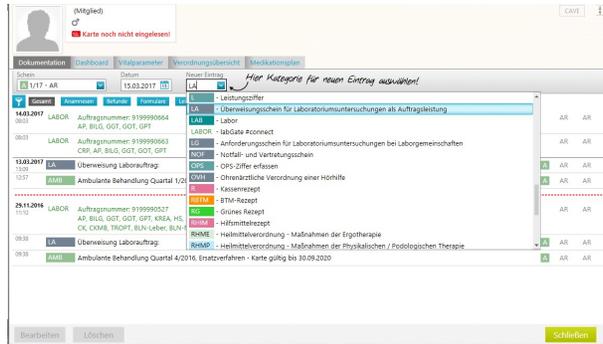


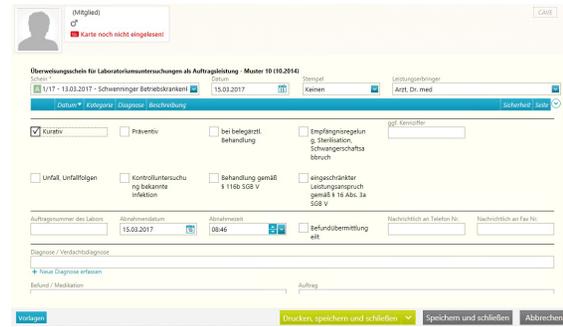
Quick-Start-Guide – Medatixx & labGate #connect



Wählen Sie einen Patienten für Ihren Laborauftrag aus.

In der Karteikarte geben Sie im Feld **Neuer Eintrag „LA“** ein und drücken die **ENTER** Taste auf Ihrer Tastatur.

1



Es öffnet sich der Muster 10 Anforderungsschein für Laboratoriumsmedizin.

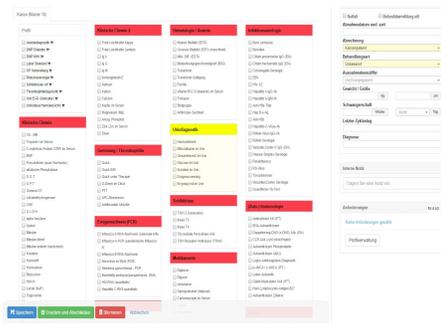
Wählen Sie dann **„Drucken, speichern und schließen“**.

2

In der Taskleiste (rechts unten) zeigt labGate #connect den Datenerhalt an.



3



labGate #web öffnet sich für Ihre Auftragsbearbeitung. Wählen Sie durch Klicks Ihre Anforderungen aus.

4

Wählen Sie zwischen folgenden Buttons aus:

Speichern Speichern Sie Ihren Auftrag für eine zukünftige Blutentnahme ab. Der Auftrag kann terminiert werden. Sie können diesen Auftrag jederzeit bearbeiten, solange bis Sie auf Drucken und Abschließen klicken.

Drucken und Abschließen Nach Bestätigung dieses Buttons schließen Sie Ihren Laborauftrag ab. Es werden die erforderlichen Barcodes und der Laborauftragschein gedruckt.

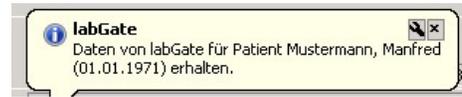
Stornieren Sollten Sie z.B. versehentlich einen falschen Patienten gewählt haben, können Sie durch Wahl des Buttons „Stornieren“ den Auftrag unterbrechen.

5

Je nach Konfiguration wird der Druck der Dokumente und Etiketten veranlasst.

labGate #web wird geschlossen.

Nach Auswahl des Buttons bestätigt labGate #connect in der Taskleiste (rechts unten) den Erhalt der Auftragsdaten.



6

Quick-Start-Guide – Medatixx & labGate #connect



Labor Rückimport:

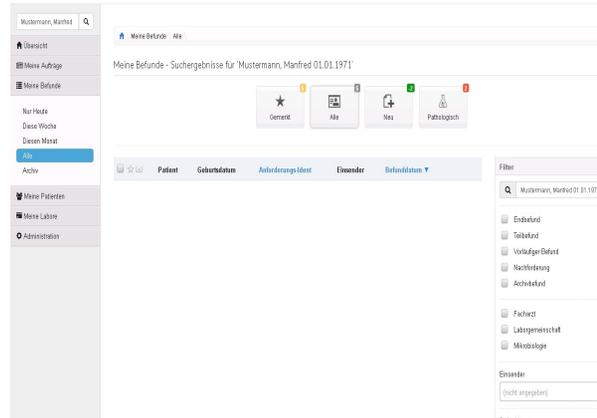
14.03.2017 08:03 LABOR Auftragsnummer: 9199990664
AP, BILG, GGT, GOT, GPT

Der Rückimport geschieht in Medatixx automatisch.

Befundansicht:



Durch Klick auf „Befundansicht“ über den linken Menüpunkt „Export ausführen“ werden zu dem Patienten ein oder mehrere Befunde in labGate #web angezeigt.



Auftragsliste:



Durch Klick auf „Auftragsliste“ über den linken Menüpunkt „Export ausführen“ werden zu dem Patienten ein oder mehrere gespeicherte Laboraufträge in labGate #web angezeigt.

